

KOMUNIKACJA GMINY TARNOWO PODGÓRNE „TPBUS” SP. Z O.O.
ul. Rokietnicka 23, 62-080 Tarnowo Podgórne, tel.: 61 8146-792, fax: 61 8147-137

NIP: 777-22-97-363
REGON: 631230993

Konto: ING Bank Śląski o/ Tarnowo Podgórne
79 1050 1533 1000 0022 1049 1441

http://www.tpbus.com.pl
wynajem@tpbus.com.pl

KARTA WYNAJMU AUTOBUSU NR

To pole wypełnia zamawiający

Zamawiający: (pełna nazwa)

Płatnik (jeżeli inny niż zamawiający):

.....

.....

.....

.....

Ulica:

Ulica:

Miejscowość:

Miejscowość:

Kod: Poczta:

Kod: Poczta:

Tel./fax

Tel./fax

NIP:

NIP

Data i czas wyjazdu: **Data i czas powrotu:**

Miejsce podstawienia autobusu:

Trasa wyjazdu:

.....

Osoba odpowiedzialna: **Kontakt telefoniczny:**

Ilość osób **Zamówienie złożono dnia:**

Podpis

To pole wypełnia wynajmujący

CENY NETTO (należy doliczyć 8% VAT) : za 1 km:, za 1 godz. wynajmu:,
za 1 godz. postoju:, za całość zlecenia: {limit kilometrów powyżej

Zaliczka w wysokości: zł płatna do:

Wpłacono zł dnia dokument

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DO REALIZACJI:

.....

Data, podpis

To pole wypełnia zamawiający
AKCEPTACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....

Data, podpis

Realizacja przewozu - wypełnia kierowca

Liczba godzin postojowych:

Ogólna liczba kilometrów

Godzina wyjazdu:

Godzina powrotu:

Nazwisko kierowcy:

Numer rej. autobusu:

To pole wypełnia zamawiający po realizacji usługi
Uwagi pozytywne / negatywne:

.....

.....

.....

1. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania przedpłaty według wymagań zawartych w „Karcie wynajmu” lub ustalonych odrębną „umową”.
2. Zlecenie przyjęte jest do realizacji po dokonaniu ww. przedpłaty i złożeniu przez Klienta podpisu w rubryce „Akceptacja warunków zamówienia”. Jeżeli niemożliwe jest osobiste złożenie Karty Wynajmu, warunki zamówienia są wysyłane wraz z fakturą VAT na wpłaconą zaliczkę. Brak pisemnych reklamacji w ciągu 7 dni od otrzymania faktury traktuje się jako przyjęcie warunków zamówienia. Jeżeli do realizacji wynajmu zostało mniej niż 14 dni Klient jest zobowiązany do przesłania pisemnego potwierdzenia akceptacji warunków zamówienia do TPBUS.
3. Jakikolwiek niejasności dotyczące wynajmu autobusu należy konsultować z Dyrektorem Naczelnym-Prezesem Zarządu.
4. Rezygnacja z wynajmu 10 dni przed planowanym wyjazdem nie upoważnia Zamawiającego do zwrotu wpłaconej zaliczki.
5. Rozliczenie usługi nastąpi w ciągu 7 dni od daty dostarczenia faktury na podstawie rzeczywistej ilości przejechanych kilometrów zaakceptowanej przez Zamawiającego w „Karcie drogowej”. Konto wynajmującego: **ING Bank Śląski S.A. oddział Tarnowo Podgórze 79105015331000002210491441.**
6. Przyjmujący zlecenie przestrzegać będzie postanowień Unii Europejskiej (AERT) z dnia 1 lipca 1970 roku w sprawie załóg pojazdów wykonujących międzynarodowe przewozy drogowe, regulującej dobowy i tygodniowy czas pracy załóg oraz ich odpoczynku, w czasie wykonywania międzynarodowych przewozów drogowych osób.
7. Zamawiający najpóźniej na 7 dni przed terminem wynajmu dostarczy Przyjmującemu zlecenie szczegółowy program i planowaną trasę przejazdu.
8. W przypadku wystąpienia awarii przedmiotu najmu i braku możliwości bieżącej jego naprawy, przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do podstawienia w ciągu 16 godzin innego autobusu, w przypadku wyjazdu zagranicznego, a w przypadku wyjazdu krajowego – w ciągu 8 godzin. W tym czasie Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów powstałych w wyniku awarii autobusu, a obciążających Przyjmującego (np. z tytułu noclegów i innych świadczeń).
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną wobec Przyjmującego zlecenie za szkody wyrządzone w wynajętym autokarze w czasie trwania najmu, chyba, że szkoda spowodowana została siłą wyższą lub z winy Przyjmującego zlecenie bądź osób, za które Przyjmujący zlecenie ponosi odpowiedzialność.
10. Przy wyjazdach wielodniowych Zamawiający musi oświadczyć czy zapewni noclegi i wyżywienie kierowców. W przypadku nie zapewnienia ww. koszty noclegów i wyżywienia zostaną doliczone do kosztów przewozu.
11. Opłaty parkingowe ustala się indywidualnie.
12. Sprawy sporne strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo właściwemu dla siedziby Wynajmującego.